

Innehåll

Förord	1
Anmälan generellt	1
Anmälan till en specifik aktivitet	2
Boka en enskild person	3
Boka två personer samtidigt	6
Välj om endast partner nr 1 ska göras till ansvarig för kontakt och bokning	7
Eventuella problem	8

Förord

Från våren 2025 ska alla anmälningar till aktiviteter (resor, konstvisningar etc) göras via ett system som heter Mina Aktiviteter från företaget CogWork AB, Uppsala.

Anmälan generellt

När du ska anmäla dig, går du in på vår hemsida <http://www.sulink.se> och väljer menyn Aktiviteter och den underkategori (resor, konstvisningar etc), som du vill anmäla dig till.



Figur 1 Välj kategori för den aktivitet Du vill anmäla dig till

Nu öppnas en sida med de olika resor som finns tillgängliga:

Resor

För deltagande i resor och utflykter krävs medlemskap.

- De researrangörer vi ansluter har resegaranti hos Kammarkollegiet.
- En SU-värd deltar alltid på resorna.
- [Allmänna resevillkor hittar du här.](#)

● Gott om plats ● Minst 50% bokad ● Minst 80% bokad ● Fullbokat (endast kö) ● Anmälan ej öppen, endast info

RESOR

	Start	Dag & tid	Pris	Ledare	
► Teaterresa till Falkenbergsrevyn	14/2	Fredag 08.30 - lördag 17.30	3200:-	Thomas	INFO
► Ståhl Collection och Arbetets museum, Norrköping	5/3	Onsdag 08.45-17.00	725:-	Claes	INFO ●
► Möt våren på Liljevalchs i mars!	11/3	Tisdag 08.00-20.00	1050:-	Barbro, Catharina	INFO ●
► Möt våren på Liljevalchs i april!	1/4	Tisdag 07.45-19.45	1050:-	Barbro, Catharina	INFO ●
► Husqvarna museum	10/4	Torsdag 10.15-18.00	750:-	Claes	INFO ●
► Besök i Vadstena och Ellen Keys Strand	7/5	Onsdag 08.00-17.30	850:-	Thomas	INFO ●

Klicka på aktivitetens namn för mer information.

Figur 2 De aktuella resorna är listade i tidsordning.

Klicka på en aktivitet för att se detaljerna.

► Teaterresa till Falkenbergsrevyn	14/2	Fredag 08.30 - lördag 17.30	3200:-	Thomas	INFO
▼ Ståhl Collection och Arbetets museum, Norrköping	5/3	Onsdag 08.45-17.00	725:-	Claes	INFO ●

Ståhl Collection är ett privat initiativ där konstsammlaren Mikael Ståhl visar upp delar av sin storslagna samling samtida konst. Samlingen visas i Yllefabriken, en av Norrköpings pampiga gamla textilfabriker. Man visar ett omfattande urval av drygt 90 framstående svenska och internationella konstnärer. Lokalen är uppdelad i 12 olika rumsbildningar och den råa industrianslutan ger en extra dimension åt konstupplevelsen. Lokalen är fördelad på två våningsplan och det finns hiss mellan våningarna. Vid entrén finns en mindre shop, toaletter och möjlighet att hänga av sig ytterkläder. Efter besöket på Ståhls går vi klockan 12.00 över till Arbetets museum där vi intar lunchbuffé på restaurang Vy högst upp på museet. Resten av tiden går vi runt och tittar dels på de permanenta utställningarna, dels på två tillfälliga utställningar med två spännande fotografier.

Avresa: Ekoxen: 8.45, Cupolen: 9.00 Hemresa: 16.00 Hemkomst: Cirka 17.00

Avgift: 725 kr/person I priset ingår: Bussresa, entré, fika och guidning på Ståhl Collection samt lunch på Arbetets museum.

Anmälan öppnas kl. 10.00 måndag 10 februari. Sista anmälningsdag är tisdag 25 februari. Anmäl eventuella allergier och påstigningsplats.

SU-värd: Claes Wallén, 070-250 18 77

Viktigt! Du som följer med på endagsresor i SU:s regi behöver ha ett eget försäkringskydd. SU:s försäkring omfattar inte resor. Kolla därför att din hemförsäkring eller din olycksfallsförsäkring gäller.

Ort: Norrköping

När: Ons 08.45-17.00

Start: 2025-03-05 (om 41 dagar)

Ledare: Claes Wallén

Avgift: 725 kr

Arrangör: Linköpings Senioruniversitet

Medlemskap: obligatoriskt

Anmälan öppnar mån 10/2 10:00

Figur 3 Detaljerna om aktiviteten visas.

Klicka igen på aktiviteten för att stänga.

Anmälan till en specifik aktivitet

När aktiviteten är möjlig att boka, så ändras texten till höger till "INFO/BOKA" och knappen blir grön:

t	Dag & tid	Pris	Plats	Ledare	
	Torsdag 09.00-17.00		Föreningshuset fontänen		INFO/BOKA ●

Figur 4 Bokningsbar aktivitet.

När du klickar på "INFO/BOKA", så öppnas en sida för anmälan:

Boka »

Test

Detta är en testaktivitet

☒ Jag/vi godkänner bokningstjänstens användaravtal ([Visa](#))

Boka »

Plats

Föreningshuset fontänen, Västra Vägen 32, 58228 Linköping

Linköpings Senioruniversitet
 S:t Larsgatan 44, Plan 2 - i Folkuniversitetets lokaler., 58224 Linköping
 Org.nr: 822001-9569
 info@sulink.se, 013-10 10 50
 Teknisk leverantör av bokningsfunktionen är CogWork AB

Figur 5 Checka boxen för Godkänn avtalet och klicka på Boka.

Du kommer till en sida där du kan boka dig själv eller en annan person:

Boka en enskild person

SJ Linköpings
Senioruniversitet

Fortsätt »

« Tillbaka Stå

Deltagare

Ange endast deltagarens egna uppgifter här. Om du bokar ur att deltagaren är ansvarig för sin egen bokning kommer du i ett senare steg att få möjlighet att ange vem som är kontaktperson och ansvarig för bokningen. Senare i bokningen kommer det också att finnas möjlighet att anmäla en partner. Vill du göra fler bokningar gör det efter det att du först fullföljt denna bokning.

☒ Deltagaren är själv kontakt och ansvarig för bokningen

Förnamn (ej smeknamn)

Efternamn

E-post

Bekräfta e-post

Fortsätt »

Arrangör
Linköpings Senioruniversitet
 Aktivitet/artikel/
Test

Teknisk leverantör av bokningsfunktionen är CogWork AB

Figur 6 För att identifiera dig (eller en annan person) som är medlem i föreningen anger du namn och epost-adress.

Ange endast deltagarens egna uppgifter här. Om senare steg att få möjlighet att ange vem som är också att finnas möjlighet att anmäla en partner. \

☒ Deltagaren är själv kontakt och ansvarig för bo

Förnamn (ej smeknamn)
Lars-Göte

Efternamn
Johansson

E-post
lars-gote.johansson@lgjkonsult.se

Bekräfta e-post
lars-gote.johansson@lgjkonsult.se

Fortsätt »

På nästa sida kan kompletterande uppgifter lämnas. Påstigningsställe (exempel) anges:

Bokningsformulär för Lars-Göte Johansson

* Alla frågor markerade med en asterisk måste besvaras.

Välj påstigning *

☒ Ekoxen
☐ Cupolen

Fortsätt »

« Tillbaka

Arrangör
Linköpings Senioruniversitet
Aktivitet/artikel
Test
Deltagare (Ändra)
Lars-Göte Johansson, lars-gote.johansson@lgjkonsult.se

Figur 7 Lämna kompletterande information (påstigningsställe i det här fallet).

Slutför »

Kontrollera och bekräfta

Eventuella upplysningar i samband med bokningen

Allergier: xxxx

Skicka kopia av bokningsinformationen till annan e-postadress

Alternativ och tillval

Välj påstigning

- Ekoxen

Slutför »

Figur 8 Lämna ytterligare kompletterande information och skicka eventuellt en kopia till annan mejl-adress.

Klicka på Slutför, så sparas bokningen.

Om beläggningen är hög, så "snurrar" hjulet; se sista avsnittet (avbryt inte utan vänta på att det ska sluta snurra).

När bokningen godkännts, så visas en bekräftelse; OBS: Om den som bokar ännu inte betalt medlemsavgiften, så adderas den till beloppet.

Bokat



Medlemskap 2025
Lars-Göte Johansson
Att betala: 175 kr

Test
Lars-Göte Johansson
Antagen till aktivitet

Lägg till fler

Betala med Swish

Betala med Bankgiro

Tack för din bokning!

Figur 9 Bekräftelse av bokning och val av betalningsmetod, OBS: medlemsavgiften läggs till betalningen om den inte betalats tidigare.

Nedan visas fortsatta steg vid betalning:



Swisha från mobilnummer
070-699 59 80

Fortsätt

Figur 10 Avsändande telefon-nummer vid Swish.



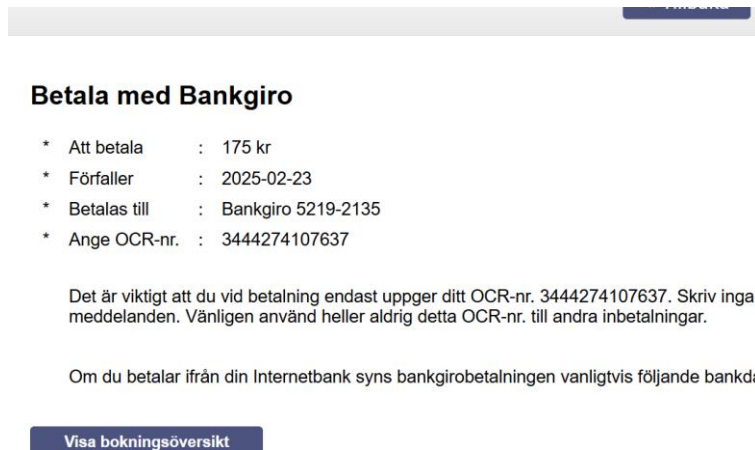
Betala med Swish

Belopp : 175 kr
Från : 070-699 59 80
Till : Linköpings Senioruniversitet

Öppna din Swish-app (12s)

Visa bokningsöversikt

Figur 11 Fortsatt steg vid Swish-betalning.



Betala med Bankgiro

- * Att betala : 175 kr
- * Förfaller : 2025-02-23
- * Betalas till : Bankgiro 5219-2135
- * Ange OCR-nr. : 3444274107637

Det är viktigt att du vid betalning endast uppger ditt OCR-nr. 3444274107637. Skriv inga
meddelanden. Vänligen använd heller aldrig detta OCR-nr. till andra inbetalningar.

Om du betalar ifrån din Internetbank syns bankgirobetalningen vanligtvis följande bankda

[Visa bokningsöversikt](#)

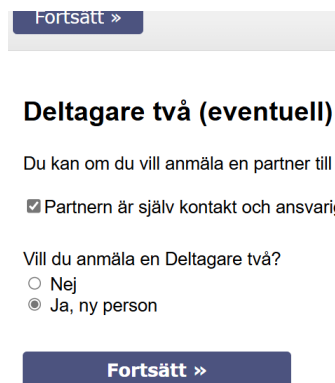
Figur 12 Fortsatt steg vid bankgiro-betalning.

När bokningen är genomförd, så får du en kvittens på skärmen. Om medlemskap ännu inte är löst, så läggs en post 175 kr till fakturan.

Ett kvittens-mejl skickas också ut.

Boka två personer samtidigt

När du bokat den första personen, så kan du begära att få boka ytterligare en person:



[Fortsätt >](#)

Deltagare två (eventuell)

Du kan om du vill anmäla en partner till

☒ Partnern är själv kontakt och ansvarig

Vill du anmäla en Deltagare två?

☐ Nej

☒ Ja, ny person

[Fortsätt >](#)

Figur 13 Ange att en "person två" ska bokas som en "parbokning"

Personen söks upp av systemet på samma sätt som vid en-personsbokning, dvs genom att du anger namn och epost-adress. När personen hittats kan du ange ytterligare upplysningar.

Slutför »

Kontrollera och bekräfta

Eventuella upplysningar i samband med bokningen

Ex upplysningar

Skicka kopia av bokningsinformationen till annan e-po

Alternativ och tillval

Välj påstigning

- Ekoxen

Alternativ och tillval, Partner

Välj påstigning

- Ekoxen

Slutför »

Figur 14 Ytterligare upplysningar och bekräftelse att det är en "parbokning".

Klicka på Slutför och du får en bekräftelse på genomförd bokning:

Bokat

Medlemskap 2025
Lars-Göte Johansson
Att betala: 175 kr

Test
Roland Hjerpe
Antagen till aktivitet

Test
Lars-Göte Johansson
Antagen till aktivitet

Lägg till fler

Betala med Swish **Betala med Bankgiro**

Tack för din bokning!

Öppettider Expeditionen: Se information på www.sulink.se/kontakt
E-post: info@sulink.se
Telefon: 013-10 10 50
Vänliga hälsningar
Linköpings Senioruniversitet.
Betalförfattning skickas även med e-post

Teknisk leverantör av bokningsfunktionen är CopWork AB

Figur 15 Val av betalmetod på samma sätt som vid bokning av en person.

Välj eventuellt att endast partner nr 1 ska göras till ansvarig för kontakt och bokning

Av olika anledningar kan man vilja skicka kvitto och annan information till den person (här kallad person nr 1), som genomfört bokningen. Om man tar bort markeringen ("förbokningen") av "Partnern är själv kontakt och ansvarig för bokningen", så behöver person nr 1 betala och vidare kommer kvittot och mejl att skickas till person nr 1.

Deltagare två (eventuell)

Du kan om du vill anmäla en partner till aktiviteten. Gör du det så blir båda anmälda utan att partnern behöver göra någon egen bokning.

☐ Partnern är själv kontakt och ansvarig för bokningen

Vill du anmäla en Deltagare två?

☐ Nej

☒ Ja, ny person

Fortsätt »

Figur 16 Avboka detta om all betalning och mejl ska gå från/till person nr 1 vid parbokning

Mejl kan skickas till partner nr 2 om man fyller i mejl-adressen enligt nedan:

Slutför »

Kontrollera och bekräfta

Eventuella upplysningar i samband med bokningen

XXXXXX

Skicka kopia av bokningsinformationen till annan e-postadress

ZZ@XX.SE

Alternativ och tillval

Välj påstigning

- Ekoxen

Alternativ och tillval, Partner

Figur 17 Skicka informationen till annan mejl-adress

Eventuella problem

Om bokningsfunktionen är upptagen, så kan du få följande ”snurrande hjul”; då ska du vänta tills bokningen gått igenom:

Skickar...

Kontrollera och bekräfta

 **Sparar bokning**
Om det är väldigt många som försöker boka samtidigt kan det ta en
fördroja det hela ytterligare.

Eventuella upplysningar i samband med bokningen

Ex. preferenser

Skicka kopia av bokningsinformationen till annan e-postadress

xxxxx@xx.se

☐ Det finns redan en annan bokning för samma person för samma aktiv

Alternativ och tillval

Välj påstigning

- Ekoxen

Alternativ och tillval, Partner

Välj påstigning

- Ekoxen

Skickar...

Figur 18 Väntan på att bokningen ska accepteras av systemet.